

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
от «29» окт 20 12 г.
протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
от «25» окт 20 12 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22 «Светлячок»»
И.А. Долгодворова

Приказ № 8-ор
от «29» окт 20 12 г.

**Правила приема воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Светлячок»»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее – обучающийся, воспитанник, ребенок, дети) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Светлячок»» (далее – ДОУ, Учреждение) в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения между ДОО и родителями (законными представителями) по вопросам правил приема воспитанников в ДОО.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на общедоступное и бесплатное дошкольное образование в пределах законодательства Российской Федерации.

1.4. Вопросы приема граждан в Учреждение, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области и правовыми актами Великоустюгского муниципального района.

1.5. Настоящие правила приема являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения. Срок действия Правил не ограничен (или до замены их новыми).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с настоящими Правилами приема Учреждение размещает их на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://d05126.edu35.ru/> (далее – сайт Учреждения).

2. Порядок предоставления мест в учреждении

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Дети младенческого возраста (от 2 месяцев до 1,5 лет) принимаются в Учреждение при наличии в нём соответствующих условий для развития и воспитания. В отдельных случаях дети по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий могут посещать Учреждение до достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Учреждение обеспечивает прием детей на ступени дошкольного образования, родители (законные представители) которых имеют регистрацию на территории города Великий Устюг и Великоустюгского муниципального района.

2.3. Прием детей проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора). Тестирование детей при приеме в Учреждение не проводится.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест.

2.6. В Учреждение принимаются дети, которым место в Учреждение предоставлено комиссией по комплектованию образовательных учреждений в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Формирование групп осуществляется заведующим Учреждением в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению одного из его родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Родитель (законный представитель) ребёнка представляет справку о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту, установленного образца (форма - 026/у).

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с настоящими Правилами приёма, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение не допускается.

2.15. Учреждение может осуществлять приём заявлений на обучение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.16. Форма заявления о приёме на обучение, информация о документах, которые необходимо представить руководителю для приёма ребёнка в Учреждение, и о сроках приёма руководителем указанных документов размещается на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.17. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.18. После приема документов, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр договора передается родителю (законному представителю) ребёнка, другой хранится в Учреждении. Получение родителем (законным представителем) ребёнка экземпляра договора подтверждается его подписью на экземпляре договора, хранящемся в Учреждении.

2.19. После заключения договора, руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.20. Данные о принятом ребёнке заносятся в Книгу учёта движения детей Учреждения, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью и подписью руководителя. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

2.21. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 “Светлячок”»

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 “Светлячок”»
И.А. Долгодворовой
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)
адрес: _____
тел. дом. _____
тел. моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью; последнее – при наличии)
родившегося (шейся)

(дата рождения) (место рождения)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 “Светлячок”» реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Сведения о родителях (законных представителях):

	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Адрес	Контактные телефоны
мать			
отец			

С Уставом образовательного учреждения, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а).

(дата) _____
(подпись)
Настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка и подтверждаю, что давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

(дата) _____
(подпись)

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Светлячок»»

в получении документов при приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 “Светлячок”»

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Документы для оформления личного дела и начисления компенсации получены.

Ответственный за прием документов

ПОДПИСЬ

расшифровка

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Светлячок»»

Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Заявление	Направление	Копия свидетельства о рождении	Копия паспорта родителя (законного представителя)	Документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Медицинское заключение	Подпись лица, принявшего документ
---------------------------------	---	-------------------------------	-----------	-------------	--------------------------------	---	--	------------------------	-----------------------------------