

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
от «24» _____ 2017 г.
Протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
от «25» _____ 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22 “Светлячок”»
И.А. Долгодворова
Приказ № _____
от «25» _____ 2017 г.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 22 “Светлячок”»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22 “Светлячок”» (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – родители).

1.2. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается заведующим ДОО на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями является приказ заведующего о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение.

2.2. Приказ заведующего о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение издается в течении трех дней после заключения договора. Приказ в трех дневный срок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в договоре об образовании.

2.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, зачисленного на обучение по программам дошкольного образования.

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе форма обучения, наименование образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), направленность группы и режим пребывания воспитанников.

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень представления им гарантий по сравнению с условиями, установленными

законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Прием на обучение в ДОО, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. ДОО обязана ознакомить родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО и осуществление образовательной деятельности.

2.10. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего. Если с родителями воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОО.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОО. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.4. Отчисление воспитанника сопровождается внесением записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДОО об отсутствии (наличия) карантина в группе и передачей медицинской карты родителю лично в руки.